|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ KON TUM**BAN CHỈ ĐẠO CÁC CTMTQG**Số: /QĐ-BCĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc***TP.Kon Tum, ngày tháng năm 2017* |

**Dự thảo**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các**

**Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020**

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH**

**MỤC TIÊU QUỐC GIA THÀNH PHỐ KON TUM GIAI ĐOẠN 2016-2020**

 Căn cứ Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 14/7/2017 của UBND thành phố Kon Tum về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020;

 Xét đề nghị của Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố (*Cơ quan tổng hợp chung Ban chỉ đạo thành phố*) tại Công văn số /CV-TCKH ngày / /2017,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1**. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020.

**Điều 2**. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3**. Chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch, Trưởng phòng Kinh Tế, Trưởng phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND tỉnh;- Sở Kế hoạch đầu tư;- Thường trực Thành ủy (b/c);- Thường trực HĐND tp (b/c);- Chủ tịch, các PCT UBND Tp;- Như Điều 3;- Lưu: VT - UB. |  **TRƯỞNG BAN****CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ** |

|  |  |
| --- | --- |
| UBND THÀNH PHỐ KON TUM**BAN CHỈ ĐẠO CÁC CTMTQG****Dự thảo** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |

**QUY CHẾ**

**HOẠT ĐỘNG CỦA BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH**

**MỤC TIÊU QUỐC GIA THÀNH PHỐ KON TUM GIAI ĐOẠN 2016-2020**

*(Dự thảo kèm theo Công văn số /CV-TCKH ngày / 2017*

*Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Chương I**

**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1.Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

**1**. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020 *(sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo thành phố)*.

**2**. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố; Thủ trưởng các phòng, ban, Chi cục; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

**Điều 2.** Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố gồm Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các cơ quan thường trực (Phòng Kinh tế, Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố).

**Chương II**

**CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

 **CỦA BAN CHỈ ĐẠO TỈNH**

**Điều 3.Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo thành phố và Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố**

**1**. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Ban Chỉ đạo thành phố thực hiện theo quy định tại Điều 2 Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 14/7/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố.

**2**. Quản lý, điều hành thực hiện các CTMTQG theo nguyên tắc:

a) Phù hợp với quy định của pháp luật về đầu tư công, ngân sách nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

b) Tăng cường hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; trách nhiệm của các ngành và các cấp ở địa phương; vai trò giám sát của cộng đồng trong quản lý và điều hành thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

c) Đảm bảo công khai, minh bạch trong quản lý, điều hành thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia; khuyến khích huy động nguồn lực xã hội để thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

d) Đảm bảo phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các ngành, địa phương và các cơ quan có liên quan trong quản lý, điều hành thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia.

e) Phát huy vai trò chủ thể và sự tham gia, đóng góp của cộng đồng dân cư vào quá trình lập kế hoạch, tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia.

**3**. Nhiệm vụ và quyền hạn của Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố

a) Thay mặt Ban Chỉ đạo thành phố xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình chỉ đạo thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; Xử lý các vấn đề phát sinh trong trường hợp không tổ chức họp Ban Chỉ đạo thành phố được và báo cáo lại Ban Chỉ đạo thành phố trong cuộc họp gần nhất.

b) Quản lý và tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

c) Tổng hợp, báo cáo các hoạt động liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trình Ban Chỉ đạo thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

d) Xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo thành phố.

e) Kiến nghị Ban Chỉ đạo thành phố giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố.

**Điều 4.Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố**

Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thành phố, gồm:

**1**. Chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo thành phố; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Ban Chỉ đạo thành phố.

**2**. Chủ trì và kết luận các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thành phố để triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

**3**. Quyết định những vấn đề thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo thành phố.

**Điều 5.Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố**

**1**. Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn *(phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới)*

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo thành phố trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

c) Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các tổ chức chính trị-xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

d) Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo thành phố liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

đ) Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố.

e) Thực hiện chế độ báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

g) Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế chính sách theo chức năng được quy định tại Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016-2020; đề xuất với UBND tỉnh báo cáo các Bộ ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**2**. Phó trưởng Ban Chỉ đạo thành phố - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội *(phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững)*

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

b) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố trực tiếp điều hành các hoạt động của Ban Chỉ đạo thành phố trong việc chỉ đạo triển khai, thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

c) Kiểm tra, báo cáo Trưởng Ban chỉ đạo về sự phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành, đoàn thể, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các tổ chức chính trị-xã hội và các đơn vị có liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

d) Thừa ủy quyền Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố xử lý các công việc thường xuyên của Ban Chỉ đạo thành phố liên quan đến các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

đ) Chủ trì tổ chức các cuộc họp định kỳ và đột xuất theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố.

e) Thực hiện chế độ báo cáo trực tiếp với Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

g) Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế chính sách theo chức năng được quy định tại Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020; đề xuất với UBND tỉnh báo cáo các Bộ ngành Trung ương sửa đổi, bổ sung cơ chế, chính sách để thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

**Điều 6.Nhiệm vụ và quyền hạn của các cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố**

**1**. Nhiệm vụ và quyền hạn chung của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.

b) Theo dõi, giám sát và đánh giá kết quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo nhiệm vụ được phân công.

c) Tham mưu triển khai các nhiệm vụ, hoạt động do Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố phân công về quản lý, điều hành các Chương trình mục tiêu quốc gia.

d) Tham mưu cho Trưởng Ban Chỉ đạo các cơ chế chính sách theo chức năng được quy định tại Quyết định số 1600/QĐ-TTg ngày 16 tháng 8 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới giai đoạn 2016 - 2020, Quyết định số 1722/QĐ-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016 – 2020.

**2**. Nhiệm vụ và quyền hạn cụ thể của cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố

a) Trưởng phòng Kinh tế thành phố giúp Ban Chỉ đạo thành phố và trực tiếp giúp Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn:

- Quản lý, tổng hợp và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

- Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị và xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; kế hoạch hoạt động và lịch làm việc của Ban Chỉ đạo thành phố; tổ chức các buổi họp định kỳ, đột xuất trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo chỉ đạo của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn.

b) Trưởng phòng Lao động-Thương binh và Xã hội giúp Ban Chỉ đạo thành phố và trực tiếp giúp Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội:

- Quản lý, tổng hợp và tổ chức thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

- Tổng hợp các đề xuất, kiến nghị và xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; kế hoạch hoạt động và lịch làm việc của Ban Chỉ đạo thành phố; tổ chức các buổi họp định kỳ, đột xuất trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo chỉ đạo của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố-Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

***(Nhiệm vụ cụ thể từng đơn vị theo bảng phân công kèm theo)***

**Điều 7. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Ban Chỉ đạo thành phố**

**1**. Thành viên giúp việc cho Ban chỉ đạo thành phố

a) Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố tổng hợp chung các Chương trình mục tiêu quốc gia; các đề xuất, kiến nghị và xử lý, giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia; tổng hợp kế hoạch và các nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

- Hướng dẫn thực hiện các cơ chế, chính sách về quản lý, điều hành thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016 - 2020; cơ chế, chính sách quản lý và sử dụng nguồn vốn đầu tư công thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016 - 2020 theo đúng quy định của Trung ương, của Tỉnh.

- Giúp Ban Chỉ đạo thành phố quản lý, tổng hợp nguồn kinh phí sự nghiệp, vốn đầu tư công thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020 và hàng năm; phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu theo thẩm quyền thực hiện cơ chế tài chính quản lý nguồn vốn ngân sách nhà nước thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020 và các chính sách hỗ trợ giảm nghèo. Hướng dẫn việc quản lý, sử dụng; cơ chế thanh toán, quyết toán nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo hướng dẫn, quy định của cấp có thẩm quyền.

b) Trưởng phòng Dân tộc thành phố: Giúp Ban Chỉ đạo thành phố và trực tiếp giúp Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội quản lý, tổng hợp và tổ chức thực hiện Chương trình 135 *(dự án thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2016-2020)*.

c) Các thành viên khác:

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về những nhiệm vụ được phân công.

- Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố trong việc quản lý, tổng hợp và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động của các Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của ngành, đơn vị mình quản lý.

2. Các thành viên được mời tham gia Ban Chỉ đạo thành phố

a) Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố về những nhiệm vụ được phân công.

b) Phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố trong tổ chức giám sát việc thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 2016-2020 và hàng năm; chỉ đạo cơ quan, đơn vị phối hợp với chính quyền cùng cấp thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động các tầng lớp nhân dân tích cực hưởng ứng tham gia thực hiện các nội dung của các Chương trình mục tiêu quốc gia, quy hoạch, kế hoạch xây dựng nông thôn mới và giảm nghèo bền vững trên địa bàn thành phố.

c) Đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố các giải pháp theo dõi, giám sát và các giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

***(Nhiệm vụ cụ thể từng đơn vị theo bảng phân công kèm theo)***

**Chương III**

**CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, QUAN HỆ**

**CÔNG TÁC CỦA BAN CHỈ ĐẠO THÀNH PHỐ**

**Điều 8.Nguyên tắc làm việc của Ban Chỉ đạo thành phố**

**1**. Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố chịu trách nhiệm trong việc quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

**2**. Ban Chỉ đạo thành phố làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể thảo luận và quyết định theo đa số, Trưởng Ban Chỉ đạo kết luận và chỉ đạo thực hiện.

**3**. Các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo thành phố và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố phân công.

**4**. Ban Chỉ đạo thành phố sử dụng bộ máy của các cơ quan có các thành viên tham gia Ban Chỉ đạo thành phố để hoạt động và theo quy định tại Khoản 3 Điều 3 Quyết định số 1874/QĐ-UBND ngày 14/7/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thành lập Ban Chỉ đạo các Chương trình mục tiêu quốc gia thành phố Kon Tum giai đoạn 2016-2020.

**Điều 9.Chế độ làm việc**

**1**. Ban Chỉ đạo thành phố làm việc thông qua các phiên họp định kỳ 6 tháng, năm hoặc đột xuất theo quyết định của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo thành phố *(khi Trưởng Ban Chỉ đạo thàh phố ủy quyền)*; thông qua lấy ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo bằng văn bản.

a) Nội dung cuộc họp, thành phần tham dự và thời điểm tổ chức cuộc họp của Ban Chỉ đạo thành phố do Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố hoặc Phó trưởng Ban Chỉ đạo thành phố *(khi Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố ủy quyền)* quyết định.

b) Cuộc họp của Ban Chỉ đạo thành phố phải được thông báo bằng văn bản về nội dung *(tài liệu kèm theo)*, thời gian và địa điểm làm việc. Các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố có trách nhiệm nghiên cứu văn bản, chuẩn bị ý kiến thảo luận, bố trí thời gian tham dự đầy đủ các phiên họp của Ban Chỉ đạo thành phố khi được triệu tập.

c) Kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố được thể hiện bằng thông báo của Văn phòng Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân thành phố.

d) Trường hợp không tổ chức được cuộc họp, có thể thông báo và xin ý kiến các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố bằng văn bản.

đ) Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố cho ý kiến sau cùng trong trường hợp có nhiều ý kiến khác nhau giữa các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố về cùng một vấn đề trong triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia.

**2**. Ban Chỉ đạo thành phố hoạt động theo kế hoạch công tác và phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để tổ chức thực hiện.

**Điều 10.Mối quan hệ công tác**

**1**. Quan hệ công tác giữa các thành viên với Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố: Các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố tham gia các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo thành phố và thực hiện nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố phân công.

**2**. Quan hệ công tác giữa các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố: Các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố có trách nhiệm phối hợp trong việc theo dõi, quản lý, tổng hợp và tổ chức triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**3**. Quan hệ giữa thành viên Ban Chỉ đạo thành phố với Ủy ban nhân dân các xã, phường; Lãnh đạo các phòng, ban có liên quan: Các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố có trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra thực hiện các nội dung, nhiệm vụ và kế hoạch triển khai từng chương trình, dự án thành phần thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia theo chức năng, nhiệm vụ được phân công.

**Điều 11. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thành phố**

**1**. Kinh phí hoạt động của Ban chỉ đạo thành phố thực hiện theo quy định của pháp luật hiện hành.

**2**. Các thành viên Ban chỉ đạo thành phố chủ động lồng ghép nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thành phố với công tác của ngành, đơn vị mình, nhằm khai thác tốt nhất các điều kiện phương tiện hoạt động, gắn công tác quản lý, chỉ đạo thường xuyên của ngành, đơn vị mình với nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thành phố.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 12.Trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường**

**1**. Tạo điều kiện để Ban Chỉ đạo thành phố hướng dẫn, kiểm tra và tiến hành các hoạt động có liên quan đến việc thực hiện các nội dung, kế hoạch, nhiệm vụ của các Chương trình mục tiêu quốc gia.

**2**. Định kỳ 6 tháng *(chậm nhất là ngày 02 tháng 7 hằng năm)* và hằng năm *(chậm nhất là ngày 02 tháng 02 hằng năm)* báo cáo Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố *(thông qua Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố)* về đánh giá tình hình thực hiện nguồn vốn, nội dung, nhiệm vụ thuộc từng Chương trình mục tiêu quốc gia của phòng, ban, đơn vị, địa phương mình; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị giải pháp tháo gỡ.

**Điều 13.Trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện**

**1**. Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố chịu trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Quy chế này.

**2**. Trường hợp cần bổ sung, sửa đổi Quy chế, trên cơ sở đề xuất của các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố, Thường trực Ban chỉ đạo thành phố báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố xem xét, quyết định./.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **TRƯỞNG BAN****CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ** |

**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CÁC CƠ QUAN THÀNH VIÊN**

**BAN CHỈ ĐẠO CÁC CHƯƠNG TRÌNH MỤC TIÊU QUỐC GIA**

**THÀNH PHỐ KON TUM GIAI ĐOẠN 2016-2020**

*(Dự thảo kèm theo Công văn số /CV-TCKH ngày / 2017*

*Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**I. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố**

**1**. Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố: Phê duyệt kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 5 năm và hàng năm; Đề xuất mức cân đối vốn đầu tư từ nguồn vốn ngân sách địa phương; tham mưu việc lồng ghép nguồn vốn từ các chương trình, dự án khác (kể cả nguồn vốn tín dụng), phân bổ mục tiêu và nguồn vốn cho các phòng, ban và Ủy ban nhân dân các xã, phường để thực hiện từng Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 5 năm và hằng năm, mức bố trí ngân sách địa phương nguồn kinh phí sự nghiệp cho giai đoạn 5 năm và hằng năm cho từng Chương trình mục tiêu quốc gia. Chủ trì tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giao dự toán ngân sách địa phương năm kế hoạch thực hiện từng Chương trình mục tiêu quốc gia cho các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện.

**2**. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban liên quan hướng dẫn thực hiện quản lý và điều hành thực hiện Các chương trình mục tiêu quốc gia; hướng dẫn việc quản lý, sử dụng nguồn vốn đầu tư thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền; xây dựng kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả huy động nguồn lực, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình mục tiêu quốc gia hằng năm, giữa kỳ và giai đoạn 5 năm.

**3**. Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố giao mục tiêu, nhiệm vụ và nguồn ngân sách Trung ương hỗ trợ thực hiện từng Chương trình mục tiêu quốc gia trong giai đoạn 5 năm và hằng năm cho các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường theo quy định.

**4.** Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường quy trình lập kế hoạch đầu tư trên địa bàn cấp xã có sự tham gia của cộng đồng vào thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định.

**5.** Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia:

- Tổng hợp báo cáo chung hoạt động, kết quả quản lý, điều hành thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo định kỳ và đột xuất; Tổng hợp chung và tham mưu Thủ trưởng cơ quan kiến nghị Ban Chỉ đạo thành phố giải quyết các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố.

- Tổng hợp, xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo thành phố; tổ chức các buổi họp Ban Chỉ đạo thành phố, Thường trực Ban Chỉ đạo thành phố định kỳ, đột xuất theo chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố.

**6**. Chủ trì tổng hợp và đề xuất phương án xử lý các vấn đề phát sinh vượt thẩm quyền trong quản lý, điều hành thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, trình cấp có thẩm quyền quyết định.

**7**. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan hướng dẫn việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán nguồn vốn thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia theo đúng quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền.

**8**. Tổ chức kiểm tra định kỳ và đột xuất tình hình sử dụng kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia của các cơ quan, đơn vị và địa phương.

**9**. Phối hợp với Phòng Giao dịch Kho bạc Nhà nước tỉnh theo dõi, tổng hợp kết quả giải ngân nguồn vốn ngân sách Nhà nước thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư, các cơ quan chủ trì chương trình để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

**10**. Tổng hợp quyết toán kinh phí các Chương trình mục tiêu quốc gia báo cáo cấp có thẩm quyền.

**II. Phòng Kinh tế thành phố**

**1**. Tổng hợp báo cáo liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo định kỳ và quy định; Tổng hợp, tham mưu Thủ trưởng cơ quan kiến nghị Ban Chỉ đạo thành phố giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố, các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**2**. Xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo thành phố liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp chung. Tổ chức các buổi họp định kỳ, đột xuất trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới theo chỉ đạo của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Nông nghiệp và Phát triển nông thôn *(phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới)*.

**3**. Hướng dẫn thực hiện nguồn vốn đầu tư phát triển và kinh phí sự nghiệp nguồn ngân sách Nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định cho các đơn vị, xã, phường đối với Chương trình mục tiêu quốc gia Nông thôn mới; Xây dựng kế hoạch về nguồn vốn, mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trong giai đoạn 5 năm và hàng năm theo quy định gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp chung.

**4**. Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới; Kiểm tra định kỳ, đột xuất, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**5**. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu việc lồng ghép nguồn vốn từ các chương trình, dự án khác, phân bổ mục tiêu và nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cho Ủy ban nhân dân các xã, phường để thực hiện; tham mưu việc huy động và hướng dẫn các xã, phường, đơn vị huy động các nguồn lực của địa phương, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và cộng đồng để bổ sung cho việc thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**6**. Chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí phần trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia đúng mục đích, có hiệu quả, không để thất thoát; quyết toán phần kinh phí này theo quy định.

**7**. Hướng dẫn nghiệp vụ và triển khai các hoạt động của chương trình cho các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện chương trình.

**8**. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ trì dự án thành phần và các cơ quan liên quan cập nhật bộ chỉ số theo dõi thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định.

**7**. Tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất tình hình thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và đánh giá chung kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới.

**III. Phòng Lao động-Thương binh và Xã hội**

**1**. Tổng hợp các báo cáo liên quan đến quản lý, điều hành thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo định kỳ và quy định; Kiến nghị Ban Chỉ đạo thành phố giải quyết các đề xuất, kiến nghị của các thành viên Ban Chỉ đạo thành phố, các vấn đề có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

**2**. Xây dựng kế hoạch công tác hằng năm của Ban Chỉ đạo thành phố liên quan đến việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp chung. Tổ chức các buổi họp định kỳ, đột xuất trong việc tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững theo chỉ đạo của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo thành phố - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phụ trách lĩnh vực Văn hóa - Xã hội *(phụ trách Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững)*.

**3**. Hướng dẫn thực hiện nguồn vốn đầu tư phát triển và kinh phí sự nghiệp nguồn ngân sách Nhà nước đã được cấp có thẩm quyền quyết định cho các đơn vị, xã, phường đối với Chương trình mục tiêu quốc gia Giảm nghèo bền vững; Xây dựng kế hoạch về nguồn vốn, mục tiêu, nhiệm vụ Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trong giai đoạn 5 năm và hàng năm theo quy định gửi Phòng Tài chính - Kế hoạch tổng hợp chung.

**4**. Chủ trì tổ chức triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững; Kiểm tra định kỳ, đột xuất, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

**5**. Phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch tham mưu việc lồng ghép nguồn vốn từ các chương trình, dự án khác, phân bổ mục tiêu và nguồn vốn Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững cho các Ủy ban nhân dân xã, phường để thực hiện; tham mưu việc huy động và hướng dẫn các xã, phường, đơn vị huy động các nguồn lực của địa phương, các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp và cộng đồng để bổ sung cho việc thực hiện các hoạt động, dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững.

**6**. Chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia đúng mục đích, có hiệu quả, không để thất thoát; quyết toán phần kinh phí này theo quy định.

**7**. Hướng dẫn nghiệp vụ và triển khai các hoạt động của chương trình cho các cơ quan, đơn vị liên quan và Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện chương trình.

**8**. Chủ trì, phối hợp với cơ quan chủ trì dự án thành phần và các cơ quan liên quan cập nhật bộ chỉ số theo dõi thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định.

**V. Các cơ quan chủ trì dự án thành phần thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia**

**1**. Đối với các cơ quan chủ trì dự án thành phần thuộc các Chương trình mục tiêu quốc gia không phải là cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia có trách nhiệm:

a) Lập kế hoạch thực hiện và đề xuất giải pháp thực hiện dự án thành phần trong kế hoạch giai đoạn 5 năm và hằng năm gửi cơ quan Thường trực Chương trình để tổng hợp vào kế hoạch chung.

b) Chủ trì, phối hợp với cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia hướng dẫn nghiệp vụ triển khai hoạt động của dự án thành phần cho các cơ quan, đơn vị và Ủy ban nhân dân các xã, phường thực hiện.

c) Chịu trách nhiệm về việc sử dụng kinh phí phần trực tiếp thực hiện nhiệm vụ của dự án đúng mục đích, có hiệu quả, không để thất thoát; quyết toán kinh phí này theo quy định.

d) Chủ trì, phối hợp với cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia cập nhật hệ thống chỉ số theo dõi dự án thành phần theo quy định.

đ) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện dự án thành phần đúng định hướng, mục tiêu và hiệu quả đối với các cơ quan thực hiện theo quy định.

e) Chủ trì, phối hợp với cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

**2**. Đối với cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia có thực hiện các dự án thành phần thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia có thể giao đơn vị trực thuộc có chức năng quản lý nhà nước chuyên ngành phù hợp tổ chức quản lý, điều hành theo quy định.

**VI. Các phòng, ban thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia**

**1**. Căn cứ vào hướng dẫn của cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia, cơ quan chủ trì dự án thành phần; Phòng Tài chính - Kế hoạch, cơ quan thực hiện chương trình xây dựng kế hoạch hoạt động, đề xuất nhu cầu kinh phí giai đoạn 5 năm và hằng năm thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động, dự án thành phần gửi cơ quan Thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia, cơ quan chủ trì dự án thành phần.

**2**. Chịu trách nhiệm triển khai kế hoạch theo đúng mục tiêu, nhiệm vụ, tiến độ các hoạt động, dự án được giao.

**3**. Chịu trách nhiệm sử dụng kinh phí của Chương trình mục tiêu quốc gia đúng mục đích, có hiệu quả; thanh toán, quyết toán theo quy định.

**4**. Ngoài nguồn kinh phí được giao, được phép huy động các nguồn lực hợp pháp khác để bổ sung thực hiện các hoạt động, dự án thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia. Báo cáo mức bổ sung kinh phí *(nếu có)* cho cơ quan thường trực Chương trình mục tiêu quốc gia.

**5**. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

**VII. Ủy ban nhân dân các xã, phường**

**1**. Phê duyệt kế hoạch thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia giai đoạn 5 năm và hàng năm trên phạm vi địa phương.

**2**. Bố trí cân đối nguồn vốn từ ngân sách địa phương thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia, trình Hội đồng nhân dân cùng cấp quyết định.

**4**. Xây dựng các giải pháp huy động các nguồn lực của địa phương; Ban hành quy chế sử dụng nguồn vốn huy động khác tại địa phương.

**5**. Chỉ đạo thực hiện; tổ chức theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn.

**6**. Chịu trách nhiệm sử dụng kinh phí của các Chương trình mục tiêu quốc gia theo mục tiêu, nhiệm vụ được giao trên địa bàn có hiệu quả, không để thất thoát; đảm bảo việc thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình mục tiêu quốc gia phù hợp với các tiêu chuẩn, định mức phân bổ vốn theo quy định; chịu trách nhiệm quản lý và thực hiện thanh toán, quyết toán theo quy định về tài chính hiện hành.

**7**. Ủy ban nhân dân cấp xã thành lập Ban quản lý cấp xã, do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã làm Trưởng Ban, để tổ chức thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn xã. Thành viên Ban quản lý cấp xã bao gồm: cán bộ chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã, các tổ chức đoàn thể và đại diện cộng đồng dân cư.

**8**. Thực hiện chế độ báo cáo, đánh giá Chương trình mục tiêu quốc gia theo quy định./.